



醫療產業科技管理學系
碩士在職專班修課輔導手冊
(106 學年度入學新生)

系名：_____

學號：_____

姓名：_____

目錄

一、前言.....	1
二、課程特色.....	1
三、專任師資簡介.....	8
四、課程地圖.....	9
五、科目學分表.....	10
六、選課日期.....	12
七、選課注意事項.....	12
八、退學(中山醫學大學則第 68 條).....	12
九、學生意見處理規則.....	13
十、學習或生活輔導.....	13
十一、中山醫學大學醫療產業科技管理學系碩士班暨碩士在職專班修業辦法.....	14
十二、中山醫學大學醫療產業科技管理學系碩士在職專班海外研習實施辦法.....	17
十三、中山醫學大學醫療產業科技管理學系研究生學位論文指導教授(含共同指導教授)同意書.....	18
十四、中山醫學大學醫療產業科技管理學系研究生更換學位論文指導教授(含共同指導教授)同意書.....	19
十五、中山醫學大學研究所博、碩士班研究生申請論文口試流程.....	20
十六、研究生繳交論文及畢業注意事項.....	21
十七、中山醫學大學研究所畢業生離校程序單.....	22
十八、中山醫學大學醫療產業科技管理學系專業電腦教室管理暨使用辦法.....	23

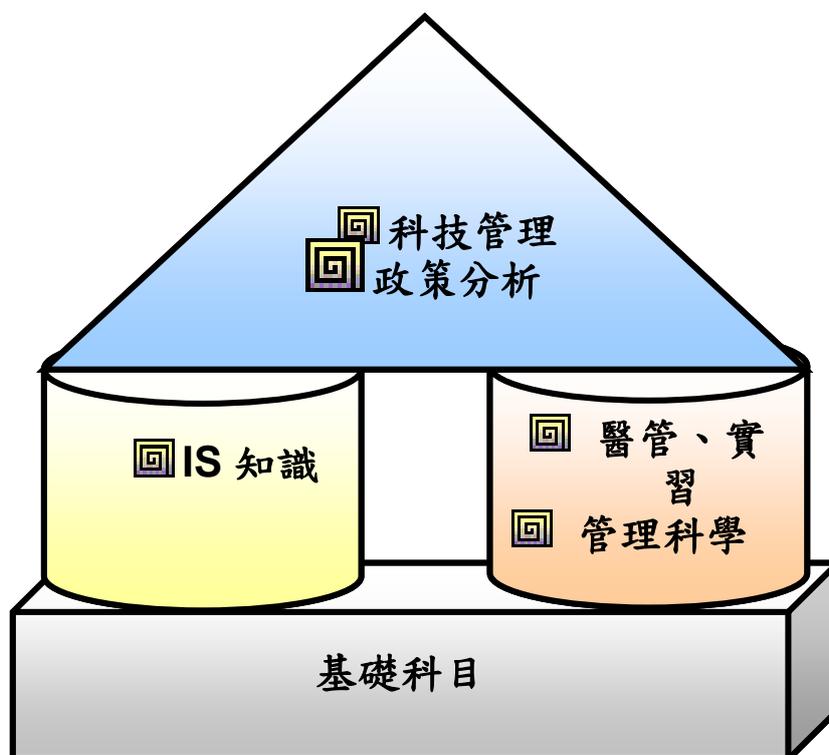
一、前言

本校前身為「中山醫學院」，於九十學年度獲教育部審核通過正式改名為「中山醫學大學」。改名後的中山醫學大學，繼續積極追求發展，在本系成立之前，本校始終缺乏對醫院管理人才培訓的相關系所，故本系於88年度奉董事會指示進行籌設，並於90學年度奉教育部核定成立，成立初期主要之教育目標及課程設計係參考全國各大學醫務管理學系及相關系所，做為創系之經營方針與策略，故初期係以「穩健」之觀念經營本系。

由於健保制度的改變、考慮未來學生對於就業市場的擴充性及區隔本系未來與全國醫務管理相關系所的差異性，本系於96學年度正式改名為醫療產業科技管理學系，並同時成立碩士班。此外本系於100學年度獲學校及學院的支持，取得向教育部提出申請設立碩士在職專班機會，奉准通過並於103學年度招生。本系學制包含大學部、碩士班、碩士在職專班。

二、課程特色

本系於96學年度更名為醫療產業科技管理學系，所建立的特色為希望培養學生的IS (Information Systems 資訊系統)，知識，並以本系原有醫管及管理科學的專業課程訓練，使之具有科技管理與政策分析的能力。關於醫療科技管理之範疇包含利用資訊科技知識、醫務管理、全民健保以及政府政策分析與企業策略模擬；更包括醫學專利技術及智慧財產權管理，對於制度發展趨勢研究亦是所涉獵範圍。



本系專屬之實驗室(研究大樓 32 室)

- ▣ 醫療科技研發實驗室
- ▣ 健康服務管理實驗室
- ▣ 資料庫分析與應用實驗室
- ▣ 決策支援系統及創新實驗室
- ▣ 職場健康促進實驗室

【醫療科技研發實驗室】

實驗室成員	97 年度至 105 年度計畫	未來發展方向
白佳原教授	<ol style="list-style-type: none"> 1. 104 年度--專利醫療科技推廣與高中應用--總計畫(含子計畫一：專利動力呼吸器之改良應用及推廣，主持人，衛生福利部。 2. 104 年度--以資通訊科技強化日間照顧中心服務品質，主持人，衛生福利部。 	<p>一、醫療品質</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.國際品質管理系統驗證 2.醫院執行國際醫療評鑑之成效評估 3.流程再造與 ISO 9001 導入計劃 <p>二、全民健保</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.健保支付制度研究(論質計酬，DRG 支付制度等) 2.資源合理分配之研究--健保資料庫分析
周明仁教授	<ol style="list-style-type: none"> 3. 103 年度--應用服務場域模型建構醫療性別友善環境並進行投資效益評估，主持人，國科會。 4. 102 年度--高中職「醫療照護科技領域探究式課程」研發計畫-總計畫，主持人，國科會。 5. 101 年度--以民眾角度探討健保醫療品質資訊公開內容，主持人，健保局。 6. 101 年度--將醫療照護科技以「問題導向學習」應用於高中職課程之研究，主持人，國科會。 7. 100 年度--建立全國個人防護裝備資源配置效益最佳化模式，主持人，疾管局。 8. 100 年度--可攜式 HEPA 級車用空氣清淨機研發與設計，主持人，國科會。 9. 100 年度--中部生技醫療產業人才培訓計畫，主持人，衛生署。 10. 100 年度--醫療防護與檢測器材之研發，主持人，國科會。 11. 100 年度--將醫療照護科技以「問題導向學習」應用於高中職課程之研究，主持人，國科會。 12. 099 年度--大臺中地區衛生醫療政策委託研究案，主持人，市政府。 13. 099 年度--建立全國個人防護裝備資源配置效益最佳化模式，主持人，衛生署。 14. 098 年度--經濟部 RFID 學界開發產業技術計畫，主持人，經濟部。 15. 098 年度--醫院執行國際醫院評鑑之成效評估，主持人，財團法人彰化基督教醫院。 16. 098 年度--經濟部一舜科技術提昇診斷計畫，主持人，經濟部。 17. 098 年度--以系統化觀點建構病患參與共同醫療決策制定模式之研究，主持人，教育部。 18. 097 年度--流程再造與 ISO 9001 導入計劃，主持人，秀傳紀念醫院。 	

李亞欣副教授	<ol style="list-style-type: none">1. 103 年度--癌症病患延遲治療相關影響探討，主持人，國科會。2. 100 至 101 年度--子宮頸癌篩檢及治療之評估，主持人，國科會。3. 099 年度-- 影響結核病病患死亡之相關因素探討，主持人，國科會。	
--------	---	--

【決策支援系統及創新實驗室】

實驗室成員	97 年度至 105 年度計畫	未來發展方向
<p>廖宏昌教授</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 104 年度--應用敘事醫學與跨領域合作學習於醫學人文文學作品課程設計與實施成效之研究，共同主持人，科技部。 2. 103 年度--運用動態田口方法於醫學中心開刀房管理系統穩健設計之研究，主持人，國科會。 3. 102 年度--運用動態性田口方法解決急診擁塞問題於緊急醫療服務系統之研究，主持人，國科會。 4. 101 年度--醫療供應鏈管理藥品訂購及調派策略研究，主持人，國科會。 5. 100 年度--醫療供應鏈管理最佳化參數設定研究，主持人，國科會。 6. 100 年度--紀昀《瀛奎律髓刊誤》研究，主持人，國科會。 7. 099 年度--運用集體生產規劃於醫療供應鏈管理最佳配送數量決定，主持人，國科會。 8. 099 年度--外勞職業安全衛生教育推廣相關事宜，主持人，勞委會。 9. 098 年度--應用適應性分群學習系統於泛文學閱讀對醫學院學生人文素養與英文能力成效之研究(共同主持人)，主持人，國科會。 10. 098 年度--外勞職業安全衛生教育推廣設計，主持人，勞委會。 11. 097 年度--血液供應鏈系統最佳化之設計，主持人，國科會。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 醫學資訊決策支援系統 2. 醫療創新管理演算系統 3. 電子病歷與醫療品質促進
<p>李宜昌副教授</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 104 年度--即時反饋系統互動式教學應用於醫療資訊倫理教學之研究計畫，主持人，國科會。 2. 101-103 年度--建立先天性缺陷監測系統之先驅研究計畫，主持人，國健署。 3. 097 至 098 年--e 化健康信念模式之量表發展、及模式驗證、與比較：以體重控制行為及意願為例，主持人，國科會。 	

【健康服務管理實驗室】

實驗室成員	97 年度至 105 年度計畫	未來發展方向
<p>蔡雅芳教授</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 104 年度--應用社會企業概念創造社區老人預防照護價值，主持人，國科會。 2. 103 年度--有機園藝體驗對消費意願影響，主持人，農糧署。 3. 101 年度--跨組織知識移轉對企業價值產出影響之成因，主持人，國科會。 4. 101 年度-拓展有機農產品園藝治療與團購之行銷通路與行銷策，主持人，農糧署。 5. 100 年度--有機農產品行銷策略之研究--有機農產品醫療照護產業行銷通路與策略，主持人，農糧署。 6. 099 年度--以資源基礎觀點探討跨組織知識移轉--跨產業比較，主持人，國科會。 7. 099 年度--有機農產品醫療照護產業行銷通路與策略，主持人，農糧署。 8. 099 年度--以資源基礎觀點探討跨組織知識移轉-跨產業比較，主持人，國科會。 9. 097 年度--跨組織學習對企業資源能力獲得的影響-不同層級員工從事的學習活動與獲得的學習知識，主持人，國科會。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.一般產業研究 產業創新與學習以及知識移轉價值 2.健康照護產業研究 *醫院管理工具與模式之建構 *有機農產品在醫療照護產業之行銷與應用 *園藝治療之效益評估 3.非營利組織與社會企業之創業與創新研究

【資料庫分析與應用研究實驗室】

實驗室成員	97 年度至 105 年度計畫	未來發展方向
邱政元副教授	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100 年度--臨床階段醫學人文模組課程的建構、評估與發展，協同主持人，國科會。 2. 100 年度--醫院應用電子病歷於傳染病通報之效益評估研究，協同主持人，行政院衛生署疾病管制局。 3. 100 年度--彰基暨中山醫學大學跨院校合作計畫- 鼓勵教師及醫師教學獎勵辦法，主持人，中山醫學大學、彰化基督教醫院。 4. 099 年度--台灣地區情緒圖譜之建立- 應用情緒圖譜於醫病溝通教育之先導計畫，主持人，中山醫學大學。 5. 098 年度--居家病人不適當尿管留置盛行率，協同主持人，台中榮民總醫院、弘光科技大學。 6. 098 年度--銀髮族健康服務管理系統之建置與規劃 -- - 分項計畫五：銀髮族健康服務管理系統之建置與規劃，主持人，教育部。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行護理人員醫療及保健利用行為之長期追蹤研究 2. 與附設醫院各科主治醫師合作，進行院內資料分析與研究 3. 與附醫及醫學系合作，利用全民健保資料庫進行各醫療科別的追蹤分析研究 4. 申請國科會「台灣經驗實證資料分析及加值應用計畫」 5. 整合式照護模式醫療體系
		<ol style="list-style-type: none"> 6. 長期照護醫療體系及長期照護保險研究 7. 國民營養健康狀況變遷調查

【職場健康促進實驗室】

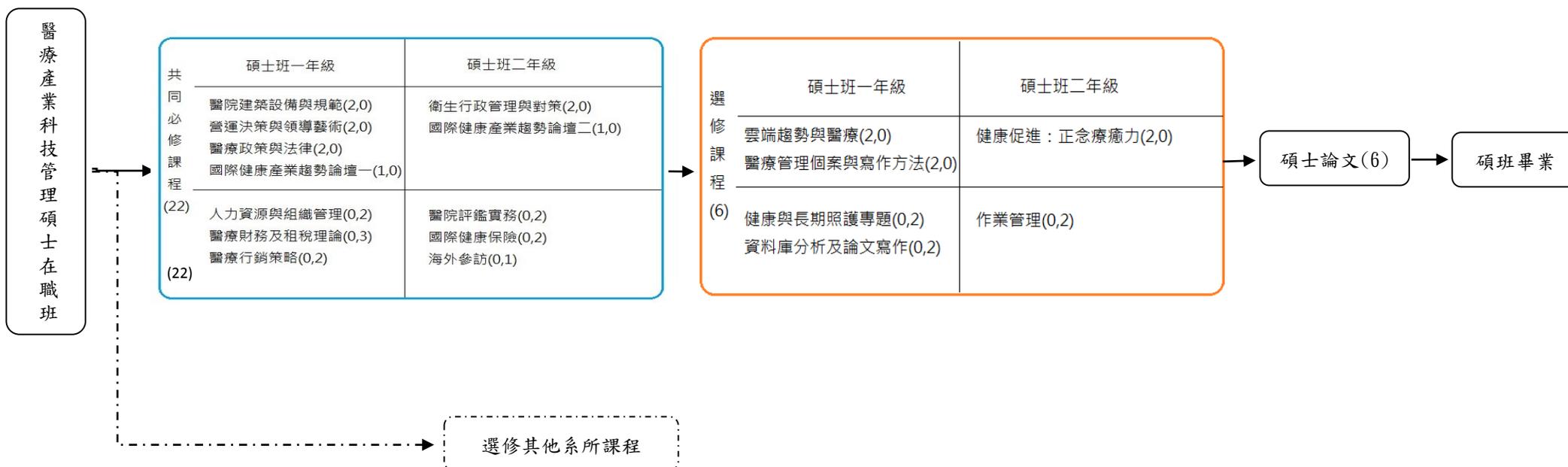
實驗室成員	97 年度至 105 年度計畫	未來發展方向
初麗娟副教授	<ol style="list-style-type: none"> 1. 105 年度--同情疲勞之負面衝擊：中介、調節變項之探討，主持人，科技部。 2. 103 年度--職場同情的經驗對工作績效與組織公民行為之影響：正向情緒之中介效果探討，主持人，國科會。 3. 102 年度--工作－家庭衝突對工作行為之影響：中介、調節效能之探討，主持人，國科會。 4. 101 年度--給予同情對心理健康、工作績效及情感承諾之影響：調節效果之探討，主持人，國科會。 5. 97 年度--中高齡女性專業工作者所面臨工作－家庭衝突(前因、後果及調節變項之探討)，主持人，國科會。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.積極爭取與業界合作機會，提供客製化的職場健康促進訓練課程 2.靜坐冥想紓壓教學 3.職涯心理諮商

三、專任師資簡介

專任教師

姓名	職稱	學歷	專長
周明仁	講座教授兼 董事長	美國南卡州立大學醫管博 士	醫院策略經營管理、醫院設計建築規 劃、人體胚胎學、動物畸型學、先天 性畸型學研究
白佳原	教授兼醫文 院院長	美國杜蘭大學(Tulane.U.) 醫務管理學博士	醫療經濟學、醫療成本與管理會計、 醫療計量學、醫療電腦模擬
廖宏昌	教授兼圖資 長	國立交通大學工業工程與 管理學系博士	醫療供應鏈管理、醫療企業資源規 劃、生物統計學、醫療管理科學
蔡雅芳	教授	國立雲林科技大學管理研 究所博士	醫療行銷、醫務管理、品質管理、績 效管理、產業行銷、組織學習、質化 研究方法
初麗娟	副教授兼系 主任	國立中央大學人力資源管 理研究所博士	組織行為、人力資源管理、壓力與情 緒管理、跨文化心理學
邱政元	副教授	美國南卡羅萊納大學醫管 博士	資料庫分析與管理、醫學倫理教育、 醫療資源利用、藥物濫用研究
李宜昌	副教授	國立中正大學資訊管理研 究所博士	醫療資訊管理、資訊科技導入與管 理、資訊系統專案管理、資料庫系統 設計、程式語言(C++, JAVA, ASP)
李亞欣	副教授	美國 Tulane University 公 共衛生學博士	醫療經濟學，醫療政策比較分析， Health Outcome Evaluation
龍嘉麒	副教授	國防大學生命科學研究所 博士	分子流行病學、資料分析、生物統計 學
鍾國屏	副教授	國立陽明大學公衛流病博 士	心臟超音波、心律調節器置放及心導 管檢查、冠狀動脈及週邊血管之介入 性治療（氣球擴張術及支架放置）

四、課程地圖



五、科目學分表

中山醫學大學

一百零六學年度入學新生應修科目及學分表

健康管理學院醫療產業科技管理學系碩士在職班

第一學年						
科目名稱	英文科目名稱	必選修	合計學分	第一學期	第二學期	備註
醫院建築設備與規範	Hospital Architecture, Equipment and Regulations	必修	2	2	0	
營運決策與領導藝術	Operational Decisions and Art of Leadership	必修	2	2	0	
醫療政策與法律	Health Policy and Law	必修	2	2	0	
國際健康產業趨勢論壇(一)	International Healthcare Trends Forum Or International Health Industry Trends Forum (I)	必修	1	1	0	
人力資源與組織管理	Human Resources and Organizational Management	必修	2	0	2	
醫療財務及租稅理論	Medical Financial and Tax Theory	必修	3	0	3	
醫療行銷策略	Strategic Marketing for Healthcare Organizations	必修	2	0	2	
必修 14 學分 / 上學期 7 學分、下學期 7 學分						
雲端趨勢與醫療	Cloud Services in Medical Industry	選修	2	2	0	
醫療管理個案與研究方法	Case Study and Research Methods for Healthcare Organizations	選修	2	2	0	
健康與長期照護專題	Special Topics on Health and Long-term Care	選修	2	0	2	
資料庫分析及論文寫作	Database Analyzing and Writing for Publication	選修	2	0	2	
選修 8 學分						

中山醫學大學

一百零六學年度入學新生應修科目及學分表

健康管理學院醫療產業科技管理學系碩士在職班

第二學年						
科目名稱	英文科目名稱	必/選修	合計學分	第一學期	第二學期	備註
衛生行政管理與對策	Health Policy Management and Plan	必修	2	2	0	
國際健康產業趨勢論壇(二)	International Healthcare Trends Forum Or International Health Industry Trends Forum (II)	必修	1	1	0	
海外參訪	Oversea Visiting	必修	1	1	0	
醫院評鑑實務	Hospital Evaluation Practice	必修	2	0	2	
國際健康保險	International Health Insurance	必修	2	0	2	
必修 8 學分 / 上學期 4 學分、下學期 4 學分						
健康促進：正念療癒力	Health Promotion : The Healing Power of Mindfulness	選修	2	2	0	
作業管理	Operation Management	選修	2	0	2	
選修 4 學分						
最低畢業學分數 34 學分【必修 22 學分、選修 6 學分、論文 6 學分】						

*備註:本系碩士班、碩士在職專班研究生，須於申請學位考試前完成「學術研究倫理教育課程」(可透過網路教學平台自行觀看且通過線上測驗達及格標準)，未完成本課程或未通過測驗者不得申請學位考試。

”

六、選課日期

依據教務處公告日期上網選課(開學前一週至開學後兩週)。如未能在此期間內完成選課，則須以人工方式加退選。人工加退選截止後，取得選課確認單，確認無誤後簽名，繳回教務處課務組，即完成選課；未能繳回選課確認單者，則以電腦選課資料為準。

七、選課注意事項

A. 最低畢業學分數

畢業前最少須修滿總學分數 34 個學分，其中必修學分數與最低選修學分數分別是必修學分數 22 學分，選修學分數至少 6 學分，碩士論文學分數 6 學分。

B. 研究生每一科目成績以一百分為滿分，七十分為及格；不及格者不得補考，必修科目應行重修。

C. 研究生分一般生及在職生，其認定標準以報考時之身分為準，入學後不得更改。修業年限為：碩士班一般生一至四年，在職生二至五年。

D. 本系碩職專班，以「會計學」(2 學分)為本班之先修科目，經修讀通過或抵免者，始得申請學位考試。

E. 碩職班有海外參訪課程，相關規定請參見海外研習辦法。

F. 選課上限：每學期為 15 學分。

G. 曾修完由本系所開之推廣教育學分班(入學前 5 年內)，其學分本系承認之，但以 6 學分為上限。

八、退學(中山醫學大學則第 68 條)

研究生有下列情形之一者，應予退學：

一、入學資格經審核不合者。

二、修業年限屆滿仍未修足所就讀研究所規定應修之科目與學分者。

三、學位考試不及格，不合重考規定或符合重考規定，經重考一次仍不及格者。

四、研究生全學期所修二科以上學期成績全部零分者。

五、操行成績未滿七十分者。

六、逾期未註冊或休學逾期未復學者。

七、自動申請退學者。

九、學生意見處理規則

對於學生意見處理，本系亦有相關機制進行檢討並反應學生意見，本系將學生意見區分為兩種形式，若該意見偏重學生私領域者，由班導師進行輔導及解決，若該意見偏重公領域者，事涉制度性問題則必須開班會來提案，同意票需通過實質班上人數 1/2，才可提請本系系務會議討論，學生可派代表進行說明，但無表決權。

十、學習或生活輔導

同學在校之學習或生活事宜，可藉由下列方式與導師、授課教師或系(所)主任晤談或連繫：

- (1) 教師個人 office hour 時間(每學期開學時公佈於醫療產業科技管理學系網頁)。
- (2) 導生座談。
- (3) 洽醫療產業科技管理學系辦公室(總機 Tel:04-24730022 轉 11715)。
- (4) 電話或 E-mail 給導師。

班 級	一般導師
醫管一	初麗娟老師
e-mail	lichuan@csmu.edu.tw
辦公室位址	正心樓 1213C
聯絡電話	04-24730022 轉 12123

十一、中山醫學大學醫療產業科技管理學系碩士班暨碩士在職專班修業辦法

- 第一條 本修業辦法(以下簡稱本法)依據中山醫學大學學則第七十二條規定訂定之。
- 第二條 學位授予
本系碩士班及碩士在職專班符合畢業資格者，依學位授予法規定授予管理學碩士學位。
- 第三條 修業年限
一、碩士班：1-4 年。
二、碩士在職專班：2-5 年
- 第四條 學籍
一、本系碩士(職)班學生經核准得同時在本校或國內外大學修讀學位。本系碩士(職)班學生申請雙重學籍應向原就讀系所提出，須經系所主任、院長、教務長及校長核可。未經核准經查出者以退學處分。
二、學生休學、退學依「中山醫學大學學生休學辦法」及「中山醫學大學學則」辦理。
- 第五條 學分及課程
一、碩士班：畢業學分需達 36 學分 (含論文)。(必修學分數：9 學分、選修學分數：21 學分、碩士論文學分數：6 學分)。
二、碩士在職專班：畢業學分需達 34 學分 (含論文)。(必修學分數：22 學分、選修學分數：6 學分、碩士論文學分數：6 學分)。
三、本系碩職專班，以「會計學」(2 學分)為本班之先修科目，經修讀通過或抵免者，始得申請學位考試。
四、碩職班有海外參訪課程，相關規定請參見海外研習辦法。
五、選課上限：每學期為 15 學分。
六、曾修完由本系所開之推廣教育學分班（入學前 5 年內），其學分本系承認之，但以 6 學分為上限。
七、本系碩士班、碩士在職專班研究生，須於申請學位考試前完成「學術研究倫理教育課程」(可透過網路教學平台自行觀看且通過線上測驗達及格標準)，未完成本課程或未通過測驗者不得申請學位考試。
- 第六條 上課及請假規則
本系研究生因事或因病無法上課或參加考試時，填妥請假單，經該授課教師簽名後，送回本系辦公室登記存查，每一學期缺課時數累計達該課程時數四分之一者，則該所修之學分給予不及格成績。
- 第七條 本系碩士班暨碩士在職專班學生選定指導教授及指導教授選定學生須依以下規定。
一、至少要有一位本系助理教授(含)以上之專任教師擔任其論文指導教授。
二、指導教授選定學生每學年度以不超過兩名為原則(不含擔任共同指導教授)；碩士在職專班則不受此限制。
三、共同指導教授得商請校外學有專長，並具助理教授(含)以上資格者擔任之。

- 四、碩士班學生選定指導教授(含共同指導)須於第一學年度四月十五日前選定；碩士在職專班學生選定指導教授(含共同指導)須於第一學年度六月三十日前選定，並填妥選定指導教授(含共同指導)同意書，送本系辦公室。
- 五、更換指導教授或共同指導教授，須經原指導教授及共同指導教授同意，但若有特殊情事，得由系務會議決議之；另應填妥更換指導教授(含共同指導)同意書，送本系辦公室。

第八條

研究生申請學位論文考試

- 一、須修習畢業總學分數下限 3/4 以上學分數，及修業時間一年半(不含休學)後，始可申請論文口試。
- 二、依學校規定於口試前，填具論文口試申請書並檢附歷年成績單乙份，經指導教授(含共同指導)同意後，向本系辦公室申請。
- 三、碩士學位考試委員資格，除對碩士班研究生所提論文學科(門)有專門研究者外，並應具有下列資格之一：
 - (一)曾任教授或副教授者。
 - (二)擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。
 - (三)獲有博士學位，在學術上有卓越成就者。
 - (四)屬稀少性或特殊性學科，在學術上有卓越成就者。
- 四、碩士學位考試委員會置委員三至五人，指導教授(共同指導教授)為當然口試委員，另外需再聘一名以上相關學有專長學者，由三人組成擔任口試委員(若有共同指導教授，須有口試委員五人)，其中校外口試委員需三分之一以上，始能舉行。
- 五、論文口試須由委員進行無記名評分，成績以口試委員個別評定分數平均 70 分為及格。
- 六、論文口試成績不及格者，應於下一學期後始可重新申請重考，重考以一次為限，若重考後仍不及格，則報請本校予以退學。
- 七、論文格式須依規定撰寫，並於論文口試及格後，經指導教授及共同指導教授審閱後，送交七份於本系辦公室。

第九條

本辦法如有未盡事宜，均依照本校學則規定辦理。

第十條

本修業辦法經系務、院務會議通過，並經教務會議通過後公佈實施，修正時亦同。

※相關附件：

無

※修正記錄：

102 年 11 月 26 日	102 學年度第 1 學期第 4 次系務會議通過
103 年 01 月 02 日	102 學年度第 1 學期第 4 次院務會議通過
103 年 01 月 13 日	102 學年度第 1 學期第 4 次教務會議修正後通過
103 年 08 月 05 日	103 學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過
103 年 09 月 23 日	103 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過
103 年 10 月 09 日	103 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過
103 年 10 月 30 日	103 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正後通過
103 年 11 月 11 日	103 學年度第 1 學期第 4 次系務會議通過
103 年 12 月 23 日	103 學年度第 1 學期第 2 次院務會議通過
104 年 03 月 31 日	103 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正後通過
104 年 08 月 06 日	104 學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過
104 年 10 月 15 日	104 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過

104 年 12 月 15 日 104 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過
105 年 06 月 22 日 104 學年度第 2 學期第 4 次系務會議通過
105 年 07 月 12 日 104 學年度第 2 學期第 3 次院務會議修正通過
105 年 08 月 24 日 105 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過
105 年 09 月 27 日 105 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過
105 年 10 月 06 日 105 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過
105 年 10 月 27 日 105 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過
105 年 11 月 30 日 105 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過
105 年 12 月 21 日 105 學年度第 1 學期第 2 次院務會議通過
106 年 03 月 24 日 105 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過

若有修改則以最新教務會議通過為準

十二、中山醫學大學醫療產業科技管理學系碩士在職專班海外研習實施辦法

中山醫學大學醫療產業科技管理學系碩士在職專班海外研習實施辦法

- 第一條 本實施辦法(以下簡稱本辦法)依中山醫學大學醫療產業科技管理學系(以下簡稱本系)碩士在職專班修業辦法訂定之。
- 第二條 海外研習，為二年級第一學期一學分之必修課程，其目的為經由海外參訪了解國際醫療產業管理的相關優勢和問題及營運狀況與方式，強化學生對產業脈動之觀察能力，以利協助學生在短時間內學習獲取經驗、開拓視野，增進學生在學術和實務上的最大學習效果。
- 第三條 本課程為必修課程，須至少修畢4門系上必修課程才取得海外研習課程修習資格；且須於畢業前參加海外研習修得學分後，方可畢業。
- 第四條 每學年由本系洽請本系專任教師輪流擔任研習團領隊，教師於一年級下學期開學後四週內，提出預定行程規劃書，規劃書內含出團日期、天數、參訪單位(地點)、活動安排等資料。預計於碩職班一年級下學期暑假安排海外參訪。研習團規劃天數以7至10天為原則(含搭機時間)。研習活動可安排企業或學術機構參訪、專題講座或各項之文化交流活動。
- 第五條 碩職班於一年級下學期開學後六週內舉行海外研習說明會，並於說明會當日起一週內接受學生報名。報名時，應同時繳交訂金，若無故放棄同行，訂金概不退還，並移為該次研習團之公費。研習團人數須達10人方可出團。取消出團之已報名學生應轉參加其他學年度之研習團，已繳之訂金將退回。
- 第六條 海外研習執行成效：
海外研習之成績由領隊教師擔任評分委員，學生應於海外研習結束後兩週內繳交研習心得報告。報告格式另行公告。學生研習心得報告應公佈於本系之網頁，以利海外研習成果之分享。
- 第七條 本辦法經系務、院務會議通過後公佈實施，修正時亦同。
- ※相關附件： 無
- ※修正記錄：
- | | |
|------------|----------------------|
| 103年08月05日 | 103學年度第1學期第1次系務會議通過。 |
| 103年10月09日 | 103學年度第1學期第1次院務會議通過。 |
| 103年11月11日 | 103學年度第1學期第4次系務會議通過。 |
| 103年12月23日 | 103學年度第1學期第2次院務會議通過。 |
| 104年08月06日 | 104學年度第1學期第1次系務會議通過。 |
| 104年10月15日 | 104學年度第1學期第1次院務會議通過。 |
- 以院務會議修正後通過為基準

十三、中山醫學大學醫療產業科技管理學系研究生學位論文指導教授(含共同指導教授)同意書

中山醫學大學醫療產業科技管理學系研究生學位論文指導教授
(含共同指導教授)同意書

班 別：

學 號：

民國 年 月 日填

研究生姓名		出生日期	民國 年 月 日
入學日期	民國 年 月 日		
暫定論文題目 (務必填寫,請以電腦打字)			
論文指導教授姓名			簽章
共同指導教授姓名	1.		簽章
	2.		簽章

註：指導教授及共同指導教授須於第一學年度六月三十日前選定。

十四、中山醫學大學醫療產業科技管理學系研究生更換學位論文指導教授(含共同指導教授)同意書

中山醫學大學醫療產業科技管理學系研究生更換學位論文指導教授
(含共同指導教授)同意書

班 別：

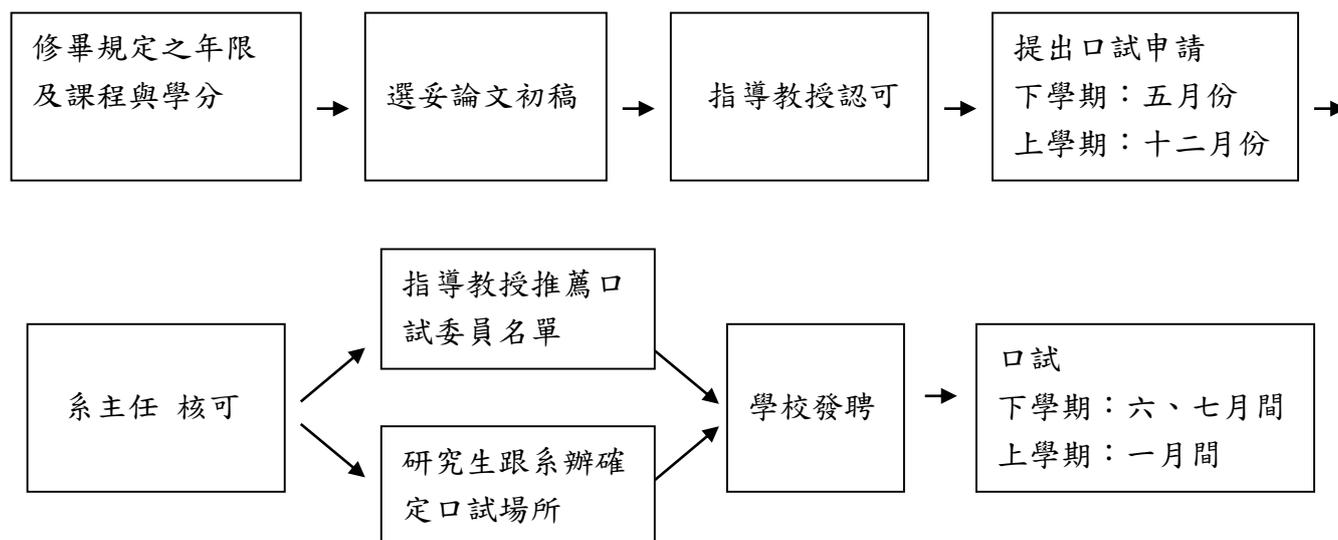
學 號：

民國 年 月 日填

研究生姓名		出生日期	民國 年 月 日
入學日期	民國 年 月 日		
暫定論文題目 (務必填寫， 請以電腦打字)			
原論文指導教授	簽章	更換後論文指導教授	簽章
原共同指導教授	1. 簽章	更換後共同指導教授	1. 簽章
	2. 簽章		2. 簽章

十五、中山醫學大學研究所博、碩士班研究生申請論文口試流程

中山醫學大學研究所博、碩士班研究生申請論文口試流程



注意事項

- 一、研究生必須修畢規定課程、學分、年限，並已完成研究論文初稿始得提出口試申請。
- 二、研究生申請論文口試，必須在口試前一個月提出，上網填申請資料並列印表格，於規定時間內交回研究所辦公室，始完成手續。經指導教授及研究所所長核可後，送研究所辦公室憑辦。
- 三、碩士學位考試，每學期舉行之時間規定如下：
 1. 每年下學期於六、七月間舉行。
 2. 每年上學期於一月間舉行。
- 四、碩士學位口試之口試委員應由三至五人組成（碩士班若有共同指導教授須有五位口試委員），其中校外委員須三分之一以上，均由研究所所長報請校長聘請之。
- 五、論文口試成績不及格而其延長修業年限尚未屆滿者，得於次學年或次學期申請重考一次，重考仍不及格者，應予退學。

十六、研究生繳交論文及畢業注意事項

研究生繳交論文及畢業注意事項

請上網鍵入論文口試申請資料，並將表格列印後送交研究所辦公室 → 口試 → 口試通過後一個月內，將論文及其它畢業相關文件送交所辦公室，逾期取消資格 → 參加畢業典禮 → 領畢業證書

一、提出論文口試申請：請上網填申請資料並列印表格，於規定時間內交回系辦公室，始完成手續。

- ◆ 申請期間：每年五月（下學期）或十二月（上學期）。
- ◆ 口試期間：安排於每年六、七月（下學期）或一月間（上學期）。
- ◆ 申請條件：考生需符合畢業條件方得提出申請（如修業年限及學分等，皆符合規定）。
- ◆ 申請表填寫注意事項：
 1. 詳閱申請表注意事項，可於網上 download。
 2. 口試日期：應於提出申請後一個月舉行，務必詳填口試確定日期、時間及口試題目（請考生先行與所有口試委員確定時間、日期），申請表格送交系辦公室後不得再作修正，以利聘書寄發、教室安排、及評分表、評分結果表之製作。
 3. 口試委員資料：各委員之服務機關、職稱（如教授、副教授等）、**教師證字號**、學位（如博士，碩士）、**身份字號及戶籍地址**（簽領口試委員費用需要）、通訊地址（寄發聘書）及聯絡電話等，請務必填寫清楚，以便口試聘書之寄送。
 4. 口試地點：研究生請於口試前一天與所辦確認。
 5. 申請表資料上網填妥後列印，送交系辦公室程序：
考生本人簽名 → **指導教授簽名** → 系主任**簽名** → **交回系辦公室**

二、博、碩士口試：口試成績 70 分以上，口試通過。

- ◆ 口試當天
 1. 考生準備事項：口試委員簽名單一張、指導教授簽名單一張（待論文印出後親筆簽名）及自行製作口試海報（公開張貼）。
 2. 系辦公室準備事項：口試評分表（三張或五張）、口試結果表（一張）、委員車馬費及車馬費簽收單。
- ◆ 口試通過後：研究生自行登錄「中山醫學大學電子學位論文服務（ETDS）系統」洽圖書館 11030 轉 18 施小姐。
- ◆ 碩士論文印冊注意事項：1.封面：所別（中英文）、論文題目（中英文）、指導教授名稱（中英文）、研究生姓名
（中英文）及畢業年月。
 - 2.書背：所別、論文題目、研究生姓名及畢業年月。
 - 3.內容：封面、**授權書**（中山醫學大學電子學位論文服務線上建檔完成後自動列印）、口試委員簽名單、指導教授簽名單（需親筆簽名，不得影印）、摘要(中英文)、目錄、主文。

三、畢業典禮

- 1.碩士班畢業生一律著碩士服參加畢業典禮。
- 2.碩士服：請自行租借或跟學校總務處保管租借，並於典禮結束後歸還。

四、領取畢業證書

- ◆ 繳驗以下資料：
 1. 博、碩士論文：系辦二本，平裝版（請另繳二本至圖書館）。
 2. 「中山醫學大學電子學位論文服務（ETDS）系統」完成、經圖書館查核通過，密碼帳號請洽圖書館。
 3. 口試問答紀錄（電腦打字，A4 規格），請註明所別、姓名及學號。
 4. 請至圖書館辦理圖書歸還證明及繳交規定資料（相關事項請參閱圖書館網頁 <http://etds.lib.csmu.edu.tw>）。
 5. 完成離校程序後，持「研究生離校程序單」至教務處註冊組領取畢業證書，並繳交碩士照一張。
 6. 請至教務處註冊組填寫校友資料，如需校友證者，請至校友室申請。

十七、中山醫學大學研究所畢業生離校程序單

中山醫學大學 學年度 第 學期

研究所畢業生 離校程序單

所別：_____ 出生年月日：_____

姓名：_____ 身份證號碼：_____

學號：_____ 所長簽名：_____

離校程序	承辦單位	蓋章
<input type="checkbox"/> 1. 圖書已還清，滯還金已繳清 <input type="checkbox"/> 2. 繳交學位論文二本 <input type="checkbox"/> 3. 上傳論文全文電子檔及書目檔 <input type="checkbox"/> 4. 繳交電子論文授權書正本 (相關事項請參閱圖書館網頁)	圖書館	
<input type="checkbox"/> 1. 繳回博、碩士論文兩本 <input type="checkbox"/> 2. 口試問答記錄(內容第一頁左上角，請註明所別姓名學號) <input type="checkbox"/> 3. 中英文摘要(分別2個WORD檔案，內容第一頁左上角，請註明所別姓名學號) <input type="checkbox"/> 4. 上述請分別製作3個WORD檔並繳交書面及將電子檔燒成光碟片1片，光碟片及書面資料請註明所別姓名學號) <input type="checkbox"/> 5. 歸還實驗室鑰匙	所辦公室	
畢業生流向調查問卷請上網填答： 碩士班學生問卷 http://www.cher.ntnu.edu.tw/ques/master/ 博士班學生問卷 http://www.cher.ntnu.edu.tw/ques/phd/	校友服務暨就業輔導組	
<input type="checkbox"/> 實驗室安全衛生研習營結業證書(影本)或安全衛生補訓登記證明	環境與安全衛生中心	
<input type="checkbox"/> 1. 繳交照片一張(博、碩士照) <input type="checkbox"/> 2. 繳回程序單 <input type="checkbox"/> 3. 填寫校友資料表(如需校友證者，請至校友室申請) <input type="checkbox"/> 4. 領取畢業證書	招生註冊組	

畢業生持程序單至教務處招生註冊組，由承辦人員確認已完成上述離校手續後，發給畢業證書，並請學生於領取博碩士學位證書名冊上簽章，完成離校手續。

十八、中山醫學大學醫療產業科技管理學系專業電腦教室管理暨使用辦法

第一條 凡借用本電腦教室學生必須遵守以下規定，違反者依本辦法第五條處理。

第二條 學生進入電腦教室請依右列守則，服從管理人員管理。

- 一、 進入電腦教室必需脫鞋，並將鞋子擺置於門外鞋櫃內，禁止將鞋子隨地置放於門口處。
- 二、 禁止攜帶食物、飲料、零食、口香糖等物品進入電腦教室。
- 三、 禁止任意搬動電腦設備或自行更換、拆裝電腦設備。
- 四、 電腦教室之桌椅不可隨意搬動及攀爬。
- 五、 電腦教室內禁止進行電腦遊戲之操作。
- 六、 電腦教室內禁止追逐、奔跑及嘻戲。
- 七、 禁止以濕手操作開關，遇停電時應關閉機器之電器開關。
- 八、 非職權範圍，不得擅自操作、移動各項電器設備。
- 九、 離開電腦教室時請將書籍、講義及報表等私人物品帶出教室，否則依廢棄物處理。
- 十、 電腦實習課結束後，班代表請指派同學清理黑板。
- 十一、 教室內有班級上課時，不可任意闖入。
- 十二、 電腦使用完畢後，請按標準程序將電腦正常關機。
- 十三、 電腦設備有任何問題時，應立即向任課老師或管理人員反應處理。
- 十四、 最後離開電腦教室之班級請確實派員將門窗、冷氣、電扇關閉。
- 十五、 態度傲慢，不聽管理人員勸告者，依規定處理。
- 十六、 發生任何災害事故時，應立即向學校及其相關單位通報，如係火災需同時撥 119 通報消防人員。

第三條 借用印表機學生，印表機紙張請向管理人員購買，不得使用自己所攜帶紙張。

第四條 電腦教室開放時間每學期另行公告之。

第五條 違反本辦法規定，若有設備損壞者，請照價賠償。不服從管理人員之勸導，**經勸導仍不服從者**，處罰清潔辦公室一星期，**或酌情依校規予以懲處並公告之**。

第六條 本辦法自公告日施行之。